



ATTENDANCE CERTIFICATE

To be signed by a responsible person at the International Office of the recipient University **upon student departure** and **NEVER BEFORE** the full completion of the study period. **Invalid if amended or crossed.**

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

The STUDENT _____ from the University of Leon (Spain) has completed a full-time program in the area of _____ at the (host institution) _____, city _____, Country _____, during the period from: ___/_____/20__ to ___/_____/20__ under the frame of the Bilateral Agreement linking both institutions.

Date: _____ (must be equal or later than the end of academic period)

Name of signatory: _____

Position: _____

SIGNATURE:

SEAL:

THE **ORIGINAL VERSION** OF THIS DOCUMENT IS NEEDED AT:

UNIVERSIDAD DE LEÓN
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
Campus de Vegazana, Edificio de Servicios, 24007 LEÓN (SPAIN)
Tfno.: +34 987 2916 56 - Fax: + 34 987 29 16 93
E-mail: internacional@unileon.es

Deadline: 1 month AFTER the end of your Attendance Certificate date.



CERTIFICADO DE ESTANCIA

Debe ser firmado por un responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales de la institución de destino **a la finalización** del periodo de estudio, y **nunca antes**. **No es válido si contiene enmiendas o tachaduras.**

POR LA PRESENTE SE CERTIFICA QUE:

El/la estudiante: _____
 procedente de la Universidad de León (España) ha seguido un programa a
 tiempo completo en el área de
 _____ en
 _____ (Nombre de la institución de destino),
 ciudad, _____, País _____, durante el periodo
 comprendido entre el ___/___/20__ y el ___/___/20__
 en el marco del Convenio Bilateral que une ambas instituciones.

Fecha: ___/___/_____ (debe ser igual o posterior al final del periodo académico)

Nombre del firmante: _____

Cargo: _____

FIRMA:

SELLO:

ENVÍE **UN ORIGINAL** DE ESTE DOCUMENTO A:

UNIVERSIDAD DE LEÓN
 OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
 Campus de Vegazana, Edificio de Servicios, E-24007 LEÓN (SPAIN)
 Tfno.: +34 987 291656 - Fax: + 34 987 29 16 93
 E-mail: internacional@unileon.es

El plazo límite para su entrega es un mes después de finalizar tu estancia.